



## PALABRAS DE

## SABIDURIA PARA

## LAS MINORIAS

## ESTUDIANTILES

*La Oficina de Consejería para las minorías estudiantiles de Queens College te da la bienvenida! Esperamos que esta guía te sea de mucho provecho. El saber cómo manejar tu carrera universitaria es tan importante como tu habilidad académica. El Boletín Universitario y el Folleto de Horario de Clases son dos de los recursos universitarios más importantes. Manténlos a mano y consúltalos cuando sea necesario.*

*Los profesores y los consejeros son otros de los recursos importantes. No vaciles en usar sus servicios. También comunícate con otros estudiantes de manera informal y a través de las organizaciones estudiantiles.*

*Infórmate, aprende y realízates!*

**Maureen Pierce-Anyan**

**Dir. De Asuntos Relacionados  
con las Minorías Estudiantiles**

The Minority Student Affairs Office  
Queens College/CUNY

The College Counseling and Resource Center  
Frese Hall, Rm 112

Phone: 718-997-5423

## BOLETIN DE QUEENS COLLEGE

El Boletín es tu contrato con Queens College. Léelo cuidadosamente para familiarizarte con:

Derecho del estudiante

Reglas y política universitaria

Recursos universitarios

\* Es muy importante que leas la parte titulada “Información General”

### EL FOLLETO DE HORARIO DE CLASES

Es importante que lo conserves. Consulta el calendario semestral para estar al tanto de fechas importantes con respecto a tus clases.

### PLANEANDO TU HORARIO

Tu primer año en la Universidad debes dedicarlo a satisfacer los requisitos básicos, y a explorar varias disciplinas a través de los requisitos LASAR. Tu programa debe reflejar una variedad en áreas de estudio y en la exigencia de trabajo escolar por clase. Por ejemplo, no es adecuado matricularse para 4 clases de Inglés, Matemáticas, o Ciencia en el mismo semestre. Equilibra tu programa para que incluya clases desafiantes y también clases que reflejen tus habilidades e intereses. No te comprometas tú solo a tomar más de 12 créditos a menos que tengas comprobado que posees una habilidad excelente para manejar tu tiempo.

### MATRICULA/HORARIO DE CLASES

A veces no podrás obtener el programa completo que deseas. Ten listos programas alternativos cuando te matricules. Cuando ya estés matriculado(a), tú serás responsable de satisfacer los requisitos para cada clase. Estos incluyen la asistencia regular a tus clases. Si no puedes asistir a cierta clase, tienes que llenar un formulario (Withdrawal Form) para retirar la clase antes de la fecha indicada en el folleto de horario de clases. Si no haces esto oficialmente como está indicado, tú recibirás una *WU* que es lo mismo que una *F*. Esta nota cuenta en tu GPA y no se puede revocar. Tu ayuda financiera puede ser afectada si abandonas la clase. Consulta con la Oficina de Ayuda Financiera antes de retirarte de una clase.

Obten ayuda con tiempo. Hay alternativas que puedes tomar para salvar el semestre, pero tú tienes que tomar la iniciativa para buscar asesoramiento. No olvides las fechas importantes que aparecen en el folleto de horario de clases.

## CON

- Algunas oficinas importantes son: Room 217  
Asesoramiento académico Kiely en escritura  
Matemáticas (Kiely 331).  
Centro para el desarrollo de carreras profesionales (Frese Hall 213)  
Centro de salud (Frese Hall 312)
  - Planea un horario de estudio teniendo en cuenta tus horas de clase y otras responsabilidades.
  - Sigue el horario de estudio como cualquier otra de tus actividades diarias.
  - Estudia en el mismo lugar y a la misma hora con regularidad. Trata de encontrar el mejor lugar y tiempo para ti, y mantente fiel a ese plan.
  - Participa en las discusiones durante la clase. Escribe cualquier pregunta que tengas durante la tarea y hazla durante la próxima clase.
  - Haz amigos en las clases y obtén números de teléfono.
  - Estudia en grupo (“grupos de estudio”).
  - Lee más periódicos, como el *New York Times* por ejemplo, y ve menos televisión. Pregúntale a tus profesores acerca de material de lectura en áreas que te interesen.
  - Si no puedes asistir a clase por razones médicas o personales, ponte en contacto con el profesor inmediatamente e infómale cuánto tiempo estarás ausente y cómo podrás satisfacer los requisitos de la clase. Siempre obtén documentación para justificar tu situación (por ejemplo, carta del doctor, bolcitos de avión, etc.).
- El Centro de Consejería (College Counseling and Resource Center) consta de un personal profesional para ayudarte con problemas personales que puedan estar interfiriendo con tus estudios. El servicio es estrictamente confidencial y gratis.
- Traza tus metas de acuerdo con tus habilidades y experiencia anterior. Usa la fórmula que se encuentra en el *Boletín* (p. 50), para calcular tu promedio de notas (GPA) y cómo estas notas te afectarán.
- Ten en mente la fecha final para poder tomar la opción de *P/NC*, esta nota no afecta tu promedio. Lee el Boletín para averiguar en detalle qué significa la nota.